



MAIS Atletismo

www.fpatletismo.pt

Novo Portal FPA

Perguntas Frequentes

Setembro 2025

Novo Portal FPA

Perguntas Frequentes

Índice

0. Enquadramento

1. Informações Gerais

2. Funcionalidades e Dados Migrados

3. Acesso e Registo

4. Transferências e Renovações

5. Filiações e Pagamentos

6. Apoio e Suporte

Apêndices: Glossário, Lista de Printscreens sugeridos, Histórico de versões

PARCEIROS INSTITUCIONAIS



PATROCINADORES



0. Enquadramento

O novo Portal FPA é a plataforma digital oficial da Federação Portuguesa de Atletismo (FPA). Centraliza a gestão de processos administrativos, inscrições, renovações, transferências, normas e comunicações oficiais. Substitui a antiga plataforma LINCE e pretende ser a única porta digital de entrada para todas as interações entre a FPA, associações, clubes, atletas, treinadores, juizes e demais agentes do atletismo.

1. Informações Gerais

1. O que é o novo Portal FPA?

É a nova plataforma online da FPA, que permite gerir inscrições, renovações e transferências, aceder a regulamentos oficiais, consultar resultados (a implementar), acompanhar notícias, calendário de provas e formações.

2. Porque foi criado o novo Portal?

Para modernizar os serviços da FPA, simplificar processos administrativos, melhorar a qualidade da informação e aumentar a transparência e acessibilidade de todos os agentes desportivos.

3. Quais são os principais objetivos?

- Simplificar e acelerar inscrições, renovações, transferências e filiações
- Disponibilizar resultados e informações em tempo real (a implementar)
- Melhorar a comunicação entre clubes, atletas e FPA
- Modernizar a experiência digital dos utilizadores

4. Em que contexto surge o Portal?

Surge como resposta à necessidade de um sistema atualizado, intuitivo e alinhado com as exigências atuais do desporto, substituindo a plataforma LINCE.

2. Funcionalidades e Dados Migrados

5. O que mudou em relação ao antigo sistema?

- Navegação mais simples e intuitiva
- Resultados quase em tempo real (quando integrado)
- Inscrições e transferências mais rápidas
- Área exclusiva para clubes e dirigentes
- Cartão Federado digital após filiação
- Acesso ao calendário das ações de formação FPA

6. Onde encontro regulamentos e documentos oficiais?

No menu principal → opção 'Documentos'. (Disponível a partir de início de Outubro).

PARCEIROS INSTITUCIONAIS



PATROCINADORES



7. O que aconteceu ao antigo sistema LINCE?

Foi descontinuado. Todos os dados foram migrados para o novo Portal.

8. O que aconteceu aos dados dos clubes e filiados?

Foram migrados para o Portal FPA. Caso encontre discrepâncias, deve abrir um ticket de suporte com prova documental.

9. Qual a filosofia do novo Portal?

Baseia-se em registos individuais. Cada utilizador tem o seu registo próprio e pode assumir diferentes perfis/identidades (gestor de clube, atleta, treinador, juiz, dirigente, PNMC, etc.), a atribuições de perfis permite controlar acessos com permissões específicas.

3. Acesso e Registo

10. Preciso de criar uma nova conta?

- Se já tinha conta no LINCE: **não**. Deve recuperar a password.
- Se for novo clube/novo utilizador: **sim**, deve criar conta no formulário de registo.

Iniciar Sessão

Introduza o seu NIF e a sua palavra-passe para iniciar sessão.

⚠ Se a sua conta foi criada por um clube, uma associação distrital ou através de uma plataforma anterior da Federação, as credenciais de acesso não são válidas. Nesse caso, deverá [repor a palavra-passe](#) para aceder.

Número de Identificação Fiscal (NIF) *

Password*

☐ Guardar dados
 [Esqueci-me da Password](#)

— Ou —

Ainda não tem uma conta? [Crie uma](#)

11. Quem pode aceder ao Portal?

Associações, clubes, atletas, treinadores, juízes e dirigentes – cada perfil com acessos diferenciados.

PARCEIROS INSTITUCIONAIS



PATROCINADORES



12. Preciso de criar uma nova conta?

- Se já tinha conta no LINCE: Deve recuperar apenas a password, os seus dados já estão migrados para a nova plataforma
- Se for novo clube/novo utilizador: sim, deve criar uma conta no formulário de registo.

13. Como se processa a filiação de um clube?

Existem três situações:

A) Os clubes para estarem ativos e validados devem contactar a sua Associação regional e submeter toda a documentação requerida pela mesma para estarem válidos e aptos a iniciarem o processo de abertura no Portal do seu gestor de clube

B) Clube já existente filiado nas épocas anteriores (dados migrados):

1. Aceder ao Portal e recuperar password se necessário.
2. Introduzir NIF e e-mail do gestor de clube.
3. Ativar perfil Gestor de Clube em Perfis de Acesso.
4. No menu lateral, clicar em 'Gerir Clube'.
5. Procurar o clube pelo NIF ou nome.
6. Criar clube caso não exista.
7. Anexar declaração assinada e carimbada pelo clube.
8. Validação a ser feita pela associação respectiva.

Gerir Clube

Dados do Clube

Verifique se o clube já existe (pode procurar por NIF ou selecionar da lista):

Procurar por NIF

Selecionar da lista

[O clube ainda não está registado? Clique aqui para o criar.](#)

C) Filiação nova (dados não migrados):

1. Criar conta no Portal como Gestor de Clube.
2. Selecionar perfil adequado.
3. Preencher dados pessoais.
4. Definir password.
5. Seguir os mesmos passos indicados no ponto 13 A .

ATLETAS

4. Transferências e Renovações

14. Se for atleta federado com clube o que devo fazer?

Não tem que fazer nada, esperar unicamente o convite do seu clube via portal.

15. Se for atleta individual?

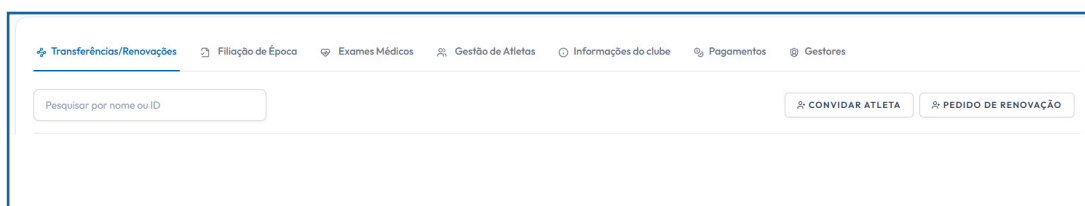
Aceder ao portal e fazer a inscrição, que será validada pela associação respectiva da sua área e região.

16. O que é a figura do gestor de clube?

É a pessoa ou pessoas indicadas pelo clube para sua representação ver ponto 13, alíneas A), B) e C)

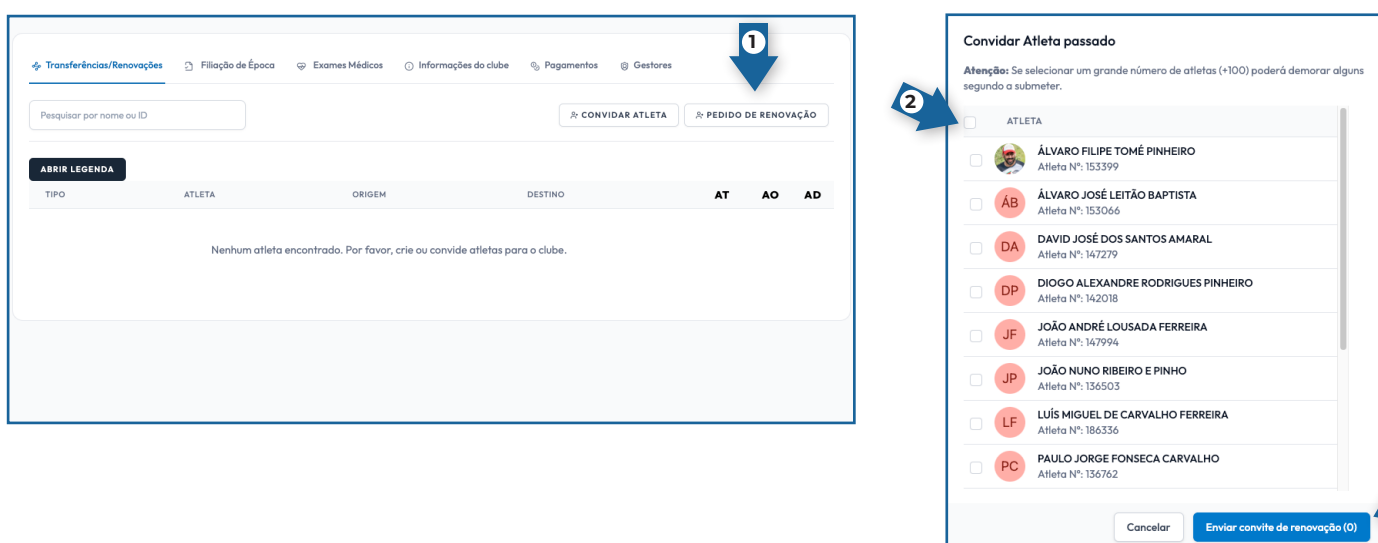
17. Como faço o pedido?

No menu o clube deve aceder ao menu 'Transferências/Renovações', escolher convidar atleta pelo ID (número de Federado) e submeter pedido.



18. Como funciona a renovação?

No menu o clube escolhe 'Pedido de Renovação' (1), selecionar atletas da lista de atletas do ano anterior (2), pode selecionar todos ou alguns atletas e de seguida enviar convite (3).



PARCEIROS INSTITUCIONAIS

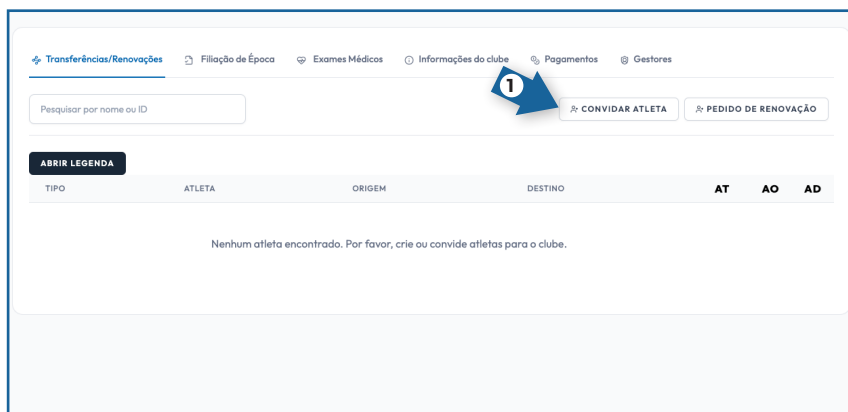


PATROCINADORES



19. Como funciona a transferência?

Fluxo idêntico à renovação: selecionar atleta(s), opção 'Transferência' - Convidar Atleta (1) seguir os passos indicados (2) e enviar convite (3).



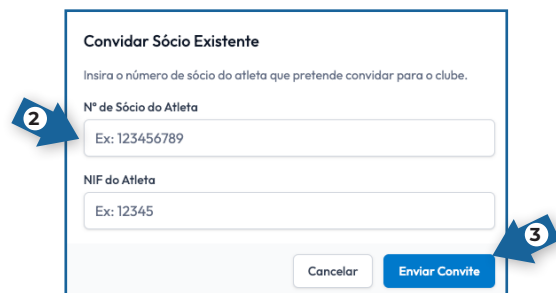
Transferências/Renovações | Filiação de Época | Exames Médicos | Informações do clube | Pagamentos | Gestores

Pesquisar por nome ou ID

1 CONVIDAR ATLETA | PEDIDO DE RENOVAÇÃO

ABRIR LEGENDA

TIPO	ATLETA	ORIGEM	DESTINO	AT	AO	AD
Nenhum atleta encontrado. Por favor, crie ou convide atletas para o clube.						



Convidar Sócio Existente

Insira o número de sócio do atleta que pretende convidar para o clube.

Nº de Sócio do Atleta

Ex: 123456789

NIF do Atleta

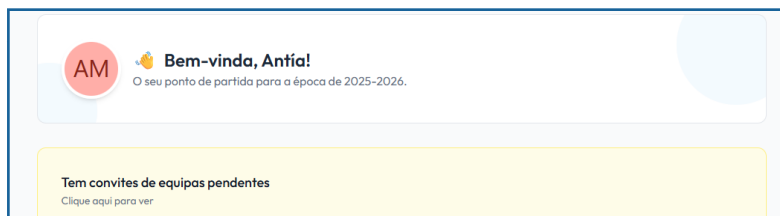
Ex: 12345

2

3 Cancelar | **Enviar Convite**

20 O atleta é notificado?

Sim. O atleta é notificado e preferencialmente deve verificar na sua área no Portal um aviso sobre novo convite, pode também receber e-mail automático (desde que e-mail válido, ver 6 Apoio e Suporte pergunta 26) do Portal no reply com link para aceitar a renovação/



AM Bem-vinda, Antia!

O seu ponto de partida para a época de 2025-2026.

Tem convites de equipas pendentes

Clique aqui para ver

21. Quando abrem as transferências/renovações?

Ativas desde 15 de setembro de 2025 a 6 de outubro de 2025 (prazo alargado excepcionalmente)

5. Filiações e Pagamentos

22. Quem faz o pagamento da filiação no caso de ser o clube a convidar o atleta?

O aviso de pagamento vai para o clube gestor de clube e o pagamento é efetuado pelo clube.

23. E no caso de ser uma inscrição de um atleta individual?

É o atleta que trata da inscrição e pagamento.

24. Como pago a filiação?

Via MB Way ou Referência Multibanco.

- Atletas individuais: através da sua conta.
- Clubes: através da conta do gestor de clube.

25. Qual a validade da referência Multibanco?

72 horas após o qual deverá pedir através do ticket suporte nova referência multibanco

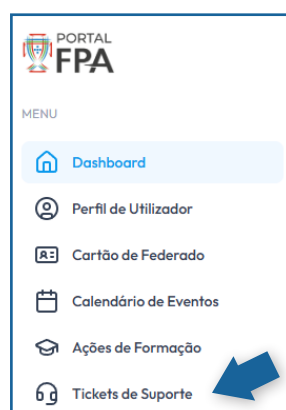
6. Apoio e Suporte

26. O que acontece se o meu e-mail estiver descontinuado e não conseguir recuperar a password?

Abrir um ticket no suporte e enviar o novo endereço de e-mail.

27. O que faço se tiver dificuldades de acesso ou outras incidências?

Usar o botão 'Ticket' no Portal para abrir pedido de suporte.



21. Existe algum guia de apoio?

Sim. Estará disponível um Guia Rápido com print screens e este documento de FAQs.

Apêndice A – Glossário

- NIF – Número de Identificação Fiscal.
- MB – Multibanco (referências de pagamento).
- ID / Número de Federado – Identificador único do atleta.
- PNMC – Programa Nacional de Marcha e Corrida.

PARCEIROS INSTITUCIONAIS



PATROCINADORES

